

NO SE ATENDERÁ A PARTICULARES, ÚNICAMENTE A PROFESIONALES CON ESTAS INSTRUCCIONES:

INSTRUCCIONES PARA APUD ACTA. DATOS Y DOCUMENTACIÓN A REMITIR PARA SU PRÁCTICA AL CORREO ELECTRÓNICO DE ESTE SERVICIO COMÚN (AtPublico.SCRR.Jerez.jus@juntadeandalucia.es). UNA VEZ RECIBIDA SU PETICIÓN Y COMPROBADO QUE TODOS LOS DATOS ESTÁN COMPLETOS, SE LE SEÑALARÁ DÍA Y HORA PARA SU PRÁCTICA.

- 1.- DATOS DEL COMPARECIENTE, NÚMERO DEL DNI Y DIRECCIÓN ACTUAL (DEBE RESIDIR O TRABAJAR EN JEREZ) Y TELÉFONO DE CONTACTO
- 2.-CASO DE ACTUAR EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE UNA PERSONA JURÍDICA, DEBERÁ INDICAR NOMBRE DE LA MISMA, CIF, DOMICILIO ACTUALIZADO Y APORTAR COPIA DE ESCRITURA DE PODER ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓN (se adelantará esa copia de escritura por correo electrónico y se traerá posteriormente el original para su cotejo)
- 3.- DATOS DEL APODERADO (LETRADO, PROCURADOR), NÚMERO DE DNI Y COLEGIO PROFESIONAL AL QUE PERTENECE (aclaración: no pedimos el número de colegiado, sino el colegio profesional)
- 4.- SI EL PROCEDIMIENTO PARA EL QUE SE OTORGA EL APUD ACTA ESTÁ INICIADO: DEBE INDICAR DATOS DEL JUZGADO, DATOS DEL PROCEDIMIENTO (TIPO, ESPECIALIDAD EN SU CASO Y NÚMERO), JURISDICCIÓN Y LOCALIDAD
- 5.- CASO DE NO ESTAR AÚN INICIADO EL PROCEDIMIENTO SE INDICARÁ LA JURISDICCIÓN CORRESPONDIENTE, TIPO DE PROCEDIMIENTO (CONCRETANDO LO MÁS POSIBLE SU OBJETO), LOCALIDAD Y PARTE CONTRARIA.

UNA VEZ EN LA OFICINA DEL SERVICIO COMÚN PARA RECOGER Y FIRMAR EL APUD ACTA EL DÍA Y HORA QUE SE LE HA INDICADO, DEBERÁ COMPARECER PERSONALMENTE CON SU DNI ORIGINAL Y, CASO DE PERSONA JURÍDICA, ACOMPAÑADO DE LA ESCRITURA DE PODER ORIGINAL.

CASO DE NO COMPARECER ANTE ESTA OFICINA PARA RECOGER Y FIRMAR EL APUD ACTA EL DÍA Y HORA SEÑALADO SIN CAUSA JUSTIFICADA, SE PROCEDERÁ A SU ANULACIÓN.