



Ilustre Colegio de Abogados de Cádiz

C/ Tamarindos 17 y 19 – Tlfños. 956.28.76.11 – Fax 956.28.70.22 – 11007 Cádiz
www.icadiz.org ----- E-mail.: colegio@icadiz.net

JORNADAS TECNOLÓGICAS

ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE CADIZ

LUGAR: Jornadas telemáticas, a través de la plataforma ZOOM.

FECHA: 8 Sesiones, todos los Jueves a las 17 horas. Comienzo: Jueves 14 de Octubre

ORGANIZA: Ilustre Colegio de Abogados de Cádiz

PONENTE: Alejandro Escuín. Informático del Ilustre Colegio de Abogados de Cádiz

PRECIO: 10 euros el curso completo (8 sesiones de 1h y media)

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: Abierta hasta la finalización del curso

INSCRIPCIONES: <https://icadiz.org/inscripcion-cursos/>

DESARROLLO: El mismo día de cada sesión, antes de las 14 horas, se enviará el enlace personalizado para poder acceder al curso a todos los inscritos, por lo que es necesario que en el proceso de inscripción se ponga un correo válido. El Sistema Operativo en el que se basarán las clases será Windows 10, aunque la mayor parte del contenido es similar en otros sistemas Windows e iOS.



Ilustre Colegio de Abogados de Cádiz

C/ Tamarindos 17 y 19 – Tlfños. 956.28.76.11 – Fax 956.28.70.22 – 11007 Cádiz
www.icadiz.org ----- E-mail.: colegio@icadiz.net

PROGRAMA

Sesión 1: Conceptos Básicos.

Fecha: 14/10/2021

- Versiones de Windows
- El “Escritorio” y sus elementos principales
- Organización de Carpetas y documentos
- Creación de Documentos (Word, Excel, etc.)
- Navegadores Web (configuración, favoritos, etc.)
- Atajos de teclado
- Trabajar de forma óptima con carpetas y ficheros
- Consejos y Buenas Prácticas

Sesión 2: Firma de Documentos.

Fecha: 21/10/2021

- Instalación de controladores (ACA)
- Instalación de programas (Adobe Reader y Xolido Sign)
- Firma básica de documentos
- Firma avanzada de documentos
- Validación de firma
- Documento digital impreso

Sesión 3: Trabajando en la “nube” - One Drive.

Fecha: 28/11/2021

- ¿Qué es la nube?
- Licencia Office 365 CGAE
- ¿Qué es One Drive?
- Uso de One Drive desde navegador web
- Instalación y configuración de One Drive en PC/Móvil
- Crear y subir documentos y carpetas en One Drive (navegador y PC)
- Compartir archivos

Sesión 4: Office 365 – Word y Word online.

Fecha: 04/11/2021

- Aspectos Básicos
- Atajos de teclado



Ilustre Colegio de Abogados de Cádiz

C/ Tamarindos 17 y 19 – Tlfños. 956.28.76.11 – Fax 956.28.70.22 – 11007 Cádiz
www.icadiz.org ----- E-mail.: colegio@icadiz.net

- Exprimir Word
- Trabajar con Word Online
- Compartir documentos

Sesión 5: Office 365 – Excel y Excel online.

Fecha: 11/11/2021

- Aspectos Básicos
- Atajos de teclado
- Exprimir Excel
- Trabajar con Word Excel
- Compartir documentos

Sesión 6: Correo Web - Microsoft Outlook

Fecha: 18/11/2021

- Características del correo office 365
- Uso del correo web
- Configuración de Microsoft Outlook
- Personalización del correo

Sesión 7: Microsoft Teams – Parte 1

Fecha: 25/11/2021

- Instalación de Teams
- Acceso desde el programa de escritorio y desde navegador
- Elementos principales de Teams
- Grupos, canales, reuniones.

Sesión 8: Microsoft Teams – Parte 2

Fecha: 02/12/2021

- Uso avanzado de Teams
- Integración de herramientas y otras aplicaciones a Teams
- Uso avanzado de Teams y correo electrónico